

**MUNICÍPIO DE TAQUARAL/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023**



**EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01 DO EDITAL DE ABERTURA**

O **Prefeito do Município de Taquaral/SP**, Estado de São Paulo, torna público o **EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01** do Concurso Público nº 01/2023, conforme segue:

**NA TABELA I DO CAPÍTULO 1. DO CONCURSO PÚBLICO**

**Onde se lê:**

Ensino fundamental						
Cargos	Vagas	Referência	Salário inicial	Carga horária semanal	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
Cozinheira	01	1	R\$ 1.320,00	40h	4ª série do Ensino Fundamental	R\$ 42,00
Faxineira	01	1	R\$ 1.320,00	40h	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 42,00
Jardineiro	01	1	R\$ 1.320,00	40h	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 42,00
Monitor	01	2	R\$ 1.383,12	40h	Ensino Completo Fundamental	R\$ 42,00
Telefonista/Recepcionista	01	1	R\$ 1.320,00	40h	Ensino Completo Fundamental	R\$ 42,00

**Leia-se:**

Ensino fundamental						
Cargos	Vagas	Referência	Salário inicial	Carga horária semanal	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
Cozinheira	cadastro reserva	1	R\$ 1.320,00	40h	4ª série do Ensino Fundamental	R\$ 42,00
Faxineira	cadastro reserva	1	R\$ 1.320,00	40h	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 42,00
Jardineiro	cadastro reserva	1	R\$ 1.320,00	40h	4ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 42,00
Monitor	cadastro reserva	2	R\$ 1.383,12	40h	Ensino Completo Fundamental	R\$ 42,00
Telefonista/Recepcionista	cadastro reserva	1	R\$ 1.320,00	40h	Ensino Completo Fundamental	R\$ 42,00

**Onde se lê:**

Ensino médio/ técnico						
Cargos	Vagas	Referência	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
Chefe do Setor Pessoal	01	7	R\$ 2.576,86	40h	Ensino Médio Completo	R\$ 67,00
Lançador	01	3	R\$ 1.582,10	40h	Ensino Médio Completo	R\$ 67,00

**MUNICÍPIO DE TAQUARAL/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023**



**Leia-se:**

Ensino médio/ técnico						
Cargos	Vagas	Referên cia	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
<b>Chefe do Setor Pessoal</b>	cadastro reserva	7	R\$ 2.576,86	40h	Ensino Médio Completo	R\$ 67,00
<b>Lançador</b>	cadastro reserva	3	R\$ 1.582,10	40h	Ensino Médio Completo	R\$ 67,00

**Onde se lê:**

Ensino superior						
Cargos	Vagas	Referên cia	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
<b>Agente Financeiro</b>	01	10	R\$ 3.372,70	40h	Ensino Superior	R\$ 87,00
<b>Assistente Social</b>	01	10	R\$ 3.372,70	30h	Curso Superior em Serviço Social e registro no CRESS	R\$ 87,00
<b>Contador</b>	01	8	R\$ 2.589,66	20h	Curso Superior de Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho CRC	R\$ 87,00
<b>Dentista da Família</b>	01	12	R\$ 4.167,45	40h	Curso superior em Odontologia e registro no CRO	R\$ 87,00
<b>Engenheiro Civil</b>	01	12	R\$ 4.167,45	20h	Curso Superior em Engenharia Civil e registro no CREA	R\$ 87,00
<b>Farmacêutico</b>	01	6	R\$ 2.178,91	30h	Curso Superior em Farmácia e registro no CRF	R\$ 87,00
<b>Fisioterapeuta</b>	01	8	R\$ 2.589,66	20h	Curso Superior em Fisioterapia e registro no CREFITO	R\$ 87,00
<b>Fonoaudiólogo</b>	01	2	R\$ 1.383,12	8h	Curso Superior em Fonoaudiologia e registro no CREFONO	R\$ 87,00
<b>Procurador Jurídico</b>	01	13	R\$ 4.474,06	16h	Curso Superior em Direito e Inscrição na OAB	R\$ 87,00

**Leia-se:**

Ensino superior						
Cargos	Vagas	Referên cia	Salário inicial	Carga horária	Requisitos mínimos exigidos	Taxa de inscrição
<b>Agente Financeiro</b>	cadastro reserva	10	R\$ 3.372,70	40h	Ensino Superior	R\$ 87,00
<b>Assistente Social</b>	cadastro reserva	10	R\$ 3.372,70	30h	Curso Superior em Serviço Social e registro no CRESS	R\$ 87,00

**MUNICÍPIO DE TAQUARAL/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023**



**Ensino superior**

<b>Cargos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Referên cia</b>	<b>Salário inicial</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Requisitos mínimos exigidos</b>	<b>Taxa de inscrição</b>
<b>Contador</b>	cadastro reserva	8	R\$ 2.589,66	20h	Curso Superior de Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho CRC	R\$ 87,00
<b>Dentista da Família</b>	cadastro reserva	12	R\$ 4.167,45	40h	Curso superior em Odontologia e registro no CRO	R\$ 87,00
<b>Engenheiro Civil</b>	cadastro reserva	12	R\$ 4.167,45	20h	Curso Superior em Engenharia Civil e registro no CREA	R\$ 87,00
<b>Farmacêutico</b>	cadastro reserva	6	R\$ 2.178,91	30h	Curso Superior em Farmácia e registro no CRF	R\$ 87,00
<b>Fisioterapeuta</b>	cadastro reserva	8	R\$ 2.589,66	20h	Curso Superior em Fisioterapia e registro no CREFITO	R\$ 87,00
<b>Fonoaudiólogo</b>	cadastro reserva	2	R\$ 1.383,12	8h	Curso Superior em Fonoaudiologia e registro no CREFONO	R\$ 87,00
<b>Procurador Jurídico</b>	01 + cadastro reserva	13	R\$ 4.474,06	16h	Curso Superior em Direito e Inscrição na OAB	R\$ 87,00

**NO ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Leia-se como segue e não como constou:**

**PARA O CARGO DE AGENTE FINANCEIRO  
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

Noções de Direito Administrativo. Administração Pública. Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Conceito, fontes e princípios do Direito Administrativo. Atividades Administrativas: conceito, natureza, fins e princípios básicos. Atos administrativos: conceito e requisitos; atributos; classificação; espécies; anulação e revogação. Administração financeira e orçamentária. Elaboração, análise e avaliação de projetos. Planejamento. Ajuste dos demonstrativos financeiros. Análise horizontal e vertical. Projetos e suas etapas. Mercado, tamanho, localização, custos e receitas. Investimento fixo e capital de giro, fontes e usos. Cronograma físico- financeiro. Gestão empresarial e viabilidade. Princípios orçamentários. Execução orçamentária. Organização Administrativa Brasileira. Administração direta e indireta; centralização e descentralização. Os sistemas federais de recursos humanos, de organização e modernização administrativa, de administração dos recursos de informação e informática, de serviços gerais, de documentação e arquivo, de planejamento e de orçamento, de contabilidade e de administração financeira. Administração de recursos humanos, de materiais, de patrimônio e de serviços. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. Princípios e sistemas de administração federal. Estrutura e funcionamento do serviço público no Brasil. Teoria Geral da Administração. Organização de Sistemas e Métodos. Sistemas de Informações Gerenciais. Gestão Contemporânea. Características básicas das organizações formais: tipos de estrutura organizacional; natureza, finalidades e critérios de departamentalização. Programa da Qualidade no Serviço Público. Execução do contrato: direito e obrigação das partes, acompanhamento, inexecução do contrato: causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato. Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Federal nº 14.133/21 e Lei do Pregão (Lei nº 10.520/2002 e suas alterações). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): disposições preliminares, execução orçamentária, cumprimento das metas, transparência, controle e fiscalização. Orçamento público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Arquivologia e gestão de documentos. Lei de Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011. Noções de matemática financeira. **Lei orgânica do Município.** Conhecimentos em informática: MS-Windows 7 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle; interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010 ou versões mais recentes. MS-Word 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto. MS-Excel 2010 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados. Correio Eletrônico: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas.

**MUNICÍPIO DE TAQUARAL/SP**  
**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2023**



Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2023 do Município de Taquaral/SP.

Taquaral, 28 de julho de 2023.

**PAULO SÉRGIO CARDOSO DE OLIVEIRA**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAQUARAL/SP**